**У С Т А В**

На Народно читалище „Христо Ботев-1941”, с. Паисиево, общ. Дулово, обл. Силистра, ул. „ Независимост” № 86

**ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Народно читалище „Хр.Ботев-1941” е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение на жителите от с. Паисиево, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически, религиозни възгледи и етническо самосъзнание. **Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „ Христо Ботев – 1941”, което е създадено и функционира на основание Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав. **Чл. 3.** Народно читалище „Хр.Ботев-1941” има за седалище с. Паисиево, общ. Дулово, обл. Силистра, ул. „ Независимост” № 86, където се намира и адреса на управлението му.

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.4.**Читалището има за свои цели: т.1.Да работи за развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Паисиево; т.2. Да спазва традициите и обичаите на българския народ;

 т.3. Да буди интерес към знания с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

 т.4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в селото и района;

т.5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;

т.6. Да осигурява достъп до информация на всички желаещи;

**Чл.5.** За постигане на своите цели читалището извършва следните основни дейности:

т.1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото, фоно, кино и видеотека;

т.2. Създава и поддържа електронно- информационни мрежи;

т.3. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението;

т.4 Развива и подпомага любителското художествено творчество. т.5. Организира школи, курсове, клубове, кино и видеотеки, празненства, концерти, събори, чествания и младежки дейности;

 т.6. Събира и разпространява знания за родния край;

т.7. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство. т .8. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с подпомагане изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища,Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. Народно читалище „Хр.Ботев-1941” не разпределя печалба.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕСТВО**

**Чл.6 /1/** Народно читалище „Хр.Ботев-1941” е основано през 1941г.

 /2/ То се регистрира в Окръжния съд в съответствие с параграф 34 от предходните и заключителни разпоредби и в Министерството на културата в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища.

 /3/ Всяка промяна на вписаните в съдебната регистрация обстоятелства се заявяват в Окръжен съд в съответствие с чл. 9 ал. 1 от Закона за народните читалища.

**Чл.8.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл.9./**1/ Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни

/2**/** Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.

1. Действителните членове на читалището могат да бъдат всички лица, навършили 18 години, редовно плащат членския си внос, определен от общото събрание на читалището и активно участват в дейността на читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години и работят за постигане целите на читалището. Нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, имат право на съвещателен глас. Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го плащат наполовина, съобразно решение на общото събрание.

 /2/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи.

 /3/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

 **Чл.10.** Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане целите на читалището.

 **Чл.11.** При условията на чл.11,ал.3 от Закона за народните читалища, колективните членове се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство, което също се гласува на заседание на настоятелството и утвърждава на общо събрание на читалището.

 **Чл.12.** Членовете на читалището имат право да:

 т.1. Участват в управлението на читалището, ако имат най- малко двугодишен стаж като членове на читалището.

 т.2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми и дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.

 т.3.Ползват с предимство културно- просветните форми на читалището.

 т.4.Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

 **Чл.14.** Членовете на читалището са длъжни:

 т.1. Да спазват Устава на читалището и решенията на неговите органи.

 т.2. Да плащат редовно членския си внос.

 т.3. Да участват в дейността на читалището.

 т.4. Да опазват имуществото и доброто име на читалището и да не уронват неговия престиж.

 **Чл.15**/1/ Членството в читалището може да бъде прекратено с решение на общото събрание, когато членът грубо нарушава Устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди.

 /2/ Членството в читалището се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос за една календарна година;
2. при неучастие в две последователни общи събрания на читалището;
3. при системно неизпълнение на задължението си за участие в дейността на читалището;
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

 **Чл.16.** Органи на управление на читалището са:

 т.1. Общо събрание на членовете на читалището;

 т.2. Настоятелство;

 т.3. Проверителна комисия.

**Чл.17**. /1/Върховен орган на читалището е общото събрание.

 /2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.18**. /1/ Общото събрание:

 т.1. Изменя и допълва Устава на читалището.

 т.2.Изменя и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

 т.3. Приема, изменя и отменя вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.

 т.4. Изключва членове на читалището.

 т.5. Определя основни насоки за дейността на читалището.

т.6. Взема решения за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение.

т.7. Приема бюджета на читалището.

т.8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

т.9. Отменя решения на други органи на читалището.

т.10. Определя размера на членския внос.

т.11. Взема решения за разкриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

т.12. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.

Т.13.Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни дейности на ръководството и на отделните членове на читалището.

т.14. Взема решения и по други въпроси съгласно Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав.

/2/Решенията на общото събрание са задължителни и за другите органи на читалището.

**Чл.19.** /1/ Редовно общо събрание се свиква най- малко веднъж годишно по решение на настоятелството, като отчетно и на три години като отчетно – изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета ат членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

 /2/Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свика.Тя трябва да бъде получена лично срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото трябва да бъде залепена покана за събранието.

**Чл.20.** /1/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко от половината от действителните членове на читалището имащи право на глас.

 /2/Когато в часа на провеждане на събранието няма нужния кворум то се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

 /3/Общото събрание взема решение с обикновено мнозинство освен в случаите когато Законът или този Устав изисква друго.

 /4/.Две трети от членовете на общото събрание могат да предават иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или Устава.

**Чл.21.** /1/ Изпълнителният орган на читалището е настоятелството, което се състои от 5/пет/ члена за срок от 3/три/ години, които имат членство в читалището най-малко от две последователни години преди провеждането на общото събрание.Същите не трябва да имат връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

 /2/ Настоятелството:

 **1**.Свиква общото събрание

 **2.** Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

 **3**.Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището.

 **4**.Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

 **5**.Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

**Чл.22.** Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж на три месеца и е законно, ако в заседанието участват половината плюс един от членовете му.То взема решение с мнозинство повече от половината от неговите членове по всички въпроси свързани със:

 **т.1.** Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.

 **т.2.**Цялостната организация на читалищната работа.

 **т.3.** Изпълнява решенията на общото събрание.

 **т.4.**Подготвя проекти за бюджета, упражнява ги и отчита изпълнението му пред общото събрание.

 **т.5.**Одобрява щата на читалището и дава съгласието за сключване на договори с нещатни сътрудници на читалището.

 **т.6.**Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

 **т.7.**Назначава и освобождава секретаря на читалището и щатния персонал.

 **т.8.**Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището самодейци, самодейни колективи и ръководители на самодейни колективи.

 **т.9.** Осъществява и други правомощия съгласно Закона за народните читалища и този Устав.

 **Чл.23.**В състава на читалището нямат право да бъдат избирани други щатни служители на читалището освен неговия секретар.

**Чл.24.**Председателят на настоятелството , който е и председател на читалището се избира от общото събрание за срок от 3/ три/ години измежду членовете на настоятелството и непосредствено ръководи цялостната дейност на настоятелството и читалището. Той изпълнява решенията на настоятелството и общото събрание.

**Чл.25.** /1/ Председателят представлява читалището пред трети лица.

 /2/ Председателят подписва всички документи издавани от читалището и всички договори по които читалището е страна.

 /3/ Свиква и ръководи заседанията на настоятелствата и председателствува общото събрание.

 /4/Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

 /5/Отчита дейността си пред настоятелството.

 /6/Организира дейността на читалището съобразно закона, Устава и решенията на общото събрание.

**Чл.26.** За правомощията по предходния член председателят упълномощава секретаря на читалището или при необходимост и друг член на настоятелството.

**Чл.27.** /1/ Секретарят на читалището работи като негов щатен служител.Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжността характеристика.

 /2/ Възнаграждението на секретаря се определя от настоятелството.

**Чл.28.** Секретаря се назначава на работа по трудов договор от настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано настоятелство, като трудовия договор с него е постоянен.

**Чл.29.** /1/ Секретарят на читалището:

 **т**.1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

 **т.**2. Организира текущата основна и допълнителна дейност в читалището

 **т**.3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал

 **т**.4. Представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

 /2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.

**Чл.29.** /1/ Проверителната комисия се избира за срок от 3 /три/ години и се състои от трима членове.Тя сама избира председател и определя реда на своята работа.

 /2/.Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалищното настоятелство или са роднини на неговите членове по права линия, съпрузи, братя, сестри, роднини по сватовство от първа степен.

 /3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

 /4/.При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.30.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.31.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват в интернет страницата на читалището.

**ГЛАВА ПЕТА**

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.32.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания,ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.33**. Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели. **Чл.34.** Читалището набира средства от следните източници:

 **т.1.** Членски внос

 **т.2.**Субсидия от държавния и общинския бюджет.

 **т.3.** Културно – просветна и информационна дейност.

 **т.4.**Помощи, завещания, дарения и спонсорство.

 **т.5.**Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество.

 **т.6.** Други приходи.

**Чл.35.** /1/ Читалището ежегодно приема своя бюджет на общо събрание предложен от настоятелството, бюджета се упражнява от настоятелството, което носи отговорност за неговото състояние и го отчита на общо събрание всяка година. **Чл.36.** /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общо събрание.

 /2/Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представят в общината ежегодно.

**Чл.37.**/1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

 /2/Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяване дейностите в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл.38.** /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

 /2/Движимите вещи могат да бъдат очуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.39**. Читалището може да прекрати своята дейност по решение на общото събрание или по реда на чл.27 от Закона за народните читалища.То може да бъде прекратено с ликвидация или решение на окръжния съд, ако:

 **т.1.** дейността му противоречи на Закона , устава и добрите нрави;

 **т.2**.имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

 **т.3.** е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.

 **т.4.**не е учредено по законен ред;

 **т.5** е обявено в несъстоятелност.

**ГЛАВА СЕДМА**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.40.**Читалището има свой кръгъл печат с надпис „ Народно читалище Христо Ботев-1941г.” с. Паисиево, общ. Дулово,обл. Силистра и разтворена книга по средата.

**Чл.41.**Празник на читалището е 1 юни.

**ЧЛ.42.**За всички неуредени в този устав отношения се прилага Закона на народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

**Чл.43.** Настоящият устав е актуализиран и допълнен на параграф 34 от Закона за народните читалища/обн. ДВ бр. 42 от 5 юни 2009г./ и е приет от Общо събрание на читалището на 05.05.2010г.

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

 **Председател: А. Кадир**

**Списъчен състав на ръководството и проверителната комисия при**

**НЧ „ Хр. Ботев- 1941”, с. Паисиево, общ. Дулово, обл. Силистра**

**Председател- Айтен Ахмед Кадир**

**И членове:**

**Рейхан Осман Мехмед**

**Мелиха Али Ахмет**

**Метин Халис Руфад**

**Фатме Сюлейман Тахир**

**Проверителната комисия:**

Председател – Мехмед Ариф Осман

 и членове:

Ажлян Себаредин Осман

Ахмед Мехмед Халид

Изх.№ 1/ 04.11.2020г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ***„ХРИСТО БОТЕВ-1941”*** с.Паисиево, общ. Дулово, обл. Силистра, тел.0892214791, е-mail:hr.botev41@abv.bg

ПЛАН ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В

**НЧ *„ХРИСТО БОТЕВ-1941”,*** С. ПАИСИЕВО ПРЕЗ **2021** ГОДИНА

 Дейности на структурните единици в НЧ „Хр. Ботев.1941”, с. Паисиево, общ. Дулово,обл. Силистра

Библиотека:

Обогатяване на библиотечния фонд;

Изготвяне на витрини, изложби, онлайн информация за личности и събития;

Организиране и провеждане на беседи по значими и актуални теми;

Представяне на презентации по повод дати, събития, чествания, учебно съдържание;

Изработване на флаери, листовки брошури, плакати и др. с цел популяризиране на важни годишнини, теми и информация;

Мероприятия за повишаване на читателския интерес – литературни четения, отразяване на Седмицата на детската книга;

Съвместна дейност с училището по различни проекти и учебни програми;

Работа по текущи проекти.

Организиране и провеждане на концерти

Представяне на изложби във връзка с празници и чествания;

Участие в национални и регионални конкурси, изложби и фестивали;

Участие в прояви и тържества;

Обучение и развиване на творческите заложби на децата.

Стратегически цели:

* Да съдейства за изграждането на гражданското и информационното общество;
* Да предоставя информационна свобода на членовете на общността;
* Да стимулира и подпомага ученето през целия живот.

 Основни цели:

* Развитие и утвърждаване на духовните и културни ценности на обществото.
* Утвърждаване на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
* Проучване, възстановяване и запазване на обичаите и традициите в района.
* Чрез формите на художествената самодейност и провежданите мероприятия да утвърдим читалището, като единствен културен център на територията на селото.
* Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с реализация на личността, повишаване на компетентността на населението и други.
* Търсене на съдействие от страна на ръководството на общината за извършване на ремонт.

Библиотечна дейност

**І.Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищната библиотека.**

* Да се осигури библиотечно – информационно обслужване на населението.
* Закупуване на нова литература, периодични издания.
* Организиране на индивидуална и културно – масова дейност с различни целеви групи /деца, ученици, съселяни/.

**ІІ. Подобряване на условията в читалищната библиотека.**

* Да се оборудва и обзаведе читалнята за осигуряване на достатъчно места и удобство за читателите;
* Осигуряване на подходящо осветление и отопление в читалищната библиотека;
* Осигуряване на достъп до Интернет на читателите;

 **ІІІ. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.**

* Да се организира работата на самодейни състави, кръжоцци и др. форми на художествена самодейност.
* Участие в обявени регионални и национални конкурси, фестивали, преглиди и други изяви по избор и възможности.

Основни функции:

* образователна
* информационна,
* културно развитие;
* социална

Художествена и културно – информационна дейност

1. Организиране на културно масова работа, разпределена по месеци и периоди.
2. Честване по подходящ начин на национални иместни празници.
3. Да се активизира съвместната дейност с училище, детска градина и други функциониращи структури.
4. Организиране на концертни програми и изяви, свързани с традициите в района.
5. Участие в проекти за допълваща субсидия към МК.

ЯНУАРИ

* Живот и творчество на Христо Ботев /табло/ - ***6.01.2021г.***
* Ден на българското кино- прожекция на филм- ***13.01.2021г.***
* „ Информирани и здрави” –беседи с ученици – ***21.01.2021г.***
* „ Бабина приказка”- Концерт по случай деня на родилната помощ – ***21.01.2021г.***

Орг. Чит. секр.-библиотекар

ФЕВРУАРИ

* Месец на трезвеността /табло/ и изложба от детски рисунки
* Вечер на любовната лирика – ***14.02.2021г.***
* 147 години от обесването на Васил Левски /табло и презентация/ *-* ***19.02.2021г.***
* Международен ден на майчиния език-***21.02.2021г***.

Орг. Чит. секр.-библиотекар

МАРТ

* Ден на мартеницата – изработване с началния курс – ***01.03.2021г.***
* „Освобождението”- витрина – ***3.03.2021г.***
* **„** Благодаря ти , мамо”- концерт по случай Осми март и отпразнуване на международния ден на жената с жените от селото – ***8.03.2021г.***
* Посрещане на Първа пролет – ***22.03.2021г.***
* Световен ден на театъра (World Theatre Day) – ***27.03.2021г.***

 **Необходими финансови средства: 100 лв.**

Орг. Чит. секр.-библиотекар

АПРИЛ

* Ден на хумора и шегата – ***1.04.2021г.***
* Отбелязване на международния ден на детската книга – работа с децата от ДГ „ Пролет” – ***2.04.2021г.***
* Ден здравния работник – ***7.04.2021г.***
* Запознаване на учениците от клуб „Млад библиотекар” със Световния ден на книгата – ***21.04.2021г.***
* Презентация по повод годишнина от Априлското въстание.
* „ Вече сме читатели”- записване на първокласниците в читалищната библиотека- беседа и презентация – ***21.04.2021г.***
* Участие в Българската художествена самодейност.

Орг. Чит. секр.-библиотекар

МАЙ

* Библиотекар за един час – ден на отворените врати в библиотеката /учениците ще влязат в ролята на библиотекаря/.
* „Шарено яйце” – боядисване на великденски яйца с децата от СУ.
* Изготвяне на табло за Деня на Европа с учениците от клуба – ***9.05.2021г.***
* Запознаване учениците с Деня на библиотекаря – ***11.05.2021г.***
* Ден на славянската писменост и на българската култура – ***24.05.2021г.***
* Изпращане на бъдещите първокласници от ДГ „ Пролет-***31.05.2021г.***
* Мероприятие в читалището с участието на деца от ДГ „ Пролет” с. Паисиево и ученици от СУ „ Хр. Ботев” с. Паисиево по случай 80 години от основаването на НЧ „ Хр. Ботев-1941”и изпращане на бъдещите първокласници от ДГ „ Пролет”- ***31.05.2021г.***
* **Необходими финансови средства: 120 лв.**

Орг. Чит. секр.-библиотекар

ЮНИ

* Ден на селото, патронен празник на училището и Деня на детето *–* ***1.06.2021г.***
* Отбелязване на Еньовден – ***24.06.2021г.***
* Лято в библиотеката-мероприятия

- колективно четене на книги

 -прожекция на филми – ***24.06.2021г.***

* Провеждане на викторина „ Какво знаем за родното село”***10.05.2021г.***

 **Необходими финансови средства: 1200 лв.**

 Орг. Чит. секр.-библиотекар

ЮЛИ

* Изграждане на трайни интереси у най- малките към книгата чрез провеждане на подходящи игри.
* Изложба от детски рисунки на свободна тема
* Изработване на картички от природни материали
* 154г. от рождението на чичо Стоян- български детски поет и хуморист/ 1866-1939/
* „ Стъпки по брега”, „Черно море и неговите обитатели”, „ Тайните на делфините”- Презентации и филми по повод седмицата на морето*-****4.08-10.08.2021г.***
* „ Умните делфини”- факти от сп. National Geographic
* Участие в националния фестивал на турския фолклор.

**Необходими финансови средства: 120 лв.**

Орг. Чит. секр.-библиотекар

АВГУСТ

* Откриване на лятна кампания за почистване на фонда.

Орг. Чит. секр.-библиотекар

СЕПТЕМВРИ

* Ден на съединението – ***6.09.2021г.***
* Откриване на първия учебен ден – ***15.09.2021г.***
* Ден на независимостта на България- ***22.09.2021г.***
* 130г. от рождението на Ран Босилек/ 1886-1958/**- *26.09 2021г.***

Орг. Чит. секр.-библиотекар

ОКТОМВРИ

* „ Музика, музика…всичко е музика” концерт по случай деня на музиката , поезията и на възрастните хора-***1.10.2021г.***
* Отбелязване Европейския ден на езиците с учениците от клуб „Млад библиотекар” – ***3.10.2021г.***
* Международен ден на учителя-***5.10.2021г.***

Орг. Чит. секр.-библиотекар

НОЕМВРИ

* Запознаване учениците с Деня на народните будители **– *1.11.2021г.***
* Мамо, прочети ми приказка”- беседа по случай деня на християнското семейство- ***20.11.2021г.***

 Орг. Чит. секр.-библиотекар

ДЕКЕМВРИ

* Международен ден на борбата със СПИН-***1.12.2021г.***
* Среща с родители на тема „ Ползите от четенето”
* Изпращане на **2020г.** и посрещане на Новата **2021г. –** отпразнуване с жителите и гостите на селото.

**Необходими финансови средства: 150 лв.**

 Орг. Чит. секр.-библиотекар

 **Общо за празниците ще са нужни 1690 лв.**

**Мерки за ограничаване на разпространението на коронавирус**

* Редуцира се достъпът на посетителите в читалището,като се следи за спазване на безопасно разстояние между тях и служителите в читалището.
* Взимат се мерки за допълнителна дезинфекция в читалищните помещения.

 Председател: Айтен Кадир

 Дата: 04. 11.2020 г.

**Кратък дейностен отчет през 2020г.**

 НЧ „Христо Ботев-1941г.” е традиционно самоуправляващо се културно- просветно сдружение на жителите от с. Паисиево, което изпълнява и държавни културно- просветни задачи.

Тъй като в читалището има наличие на компютри, интернет и мултифункционален принтер, насочеността на дейността ѝ освен социална, информационна и културна е и образователна. По този начин у желаещите да научат нещо се създава увереност, че са способни да се справят с трудностите, използването на ИКТ техника и се повишава желанието им за работа с компютър. Чрез наличния фонд на библиотеката се подпомага активно учебно-възпитателния процес в училищата и детските градини и културния живот на селото; търсим нови способи за увеличаване на библиотечния фонд; следим излизането на проекти, финансиращи читалището и се търси възможност за кандидатстване.

 По принцип дейностите на НЧ „Христо Ботев-1941г.” много разнообразни, но по повод пандемията от Ковид- 19 повечето мероприятия, които не пропускахме да организираме или да участаваме съвместно с други организации бяха преустановени и работата на читалището беше насочена само в посока работа с документация и заемане на книги за дома. Успяхме да организираме само Бабинден и пристигането на баба Марта в детската градина.